

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления культуры
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан



Г.М. Мубаракшина

_____ 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр детского
творчества»
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

_____ Э.М. Мадьярова

« 26 » августа 2021г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «Центр детского
творчества» НМР РТ
Протокол № 1 от 26.08.2021 года
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 25.08.2021 года

ПЛАН

учебно-воспитательной и методической работы
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год

г. Нижнекамск,
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА.....	4
2.1. Организационная деятельность.....	5
2.2. Информационно-аналитическая деятельность.....	5
2.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.....	7
2.4. Учебно – воспитательная работа.....	7
2.5. План культурно-массовых мероприятий.....	9
2.5.1. Нравственно-эстетическое воспитание.....	9
2.5.2. Организация культурно - познавательного досуга.....	11
2.5.3. Нравственно-патриотическое воспитание.....	12
2.5.4. Трудовое воспитание.....	13
2.5.5. Мероприятия для воспитанников дошкольных и обучающихся образовательных организаций.....	13
2.6. План работы по национальному развитию и воспитанию.....	13
2.7. Практическая деятельность.....	14
2.8. Здоровьесберегающая деятельность.....	15
2.9. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	16
2.10. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма.....	16
2.11. План по антитеррористической деятельности.....	17
2.12. План работы по ГО и ЧС.....	18
2.13. План заседаний совета родителей.....	19
2.14. План работы совета родителей.....	19
2.15. Работа с родителями.....	20
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	21
3.1. Работа методического совета.....	21
3.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	22
3.3. Работа с молодыми специалистами.....	23
3.4. Аттестация педагогических работников.....	23
3.5. Работа аттестационной комиссии.....	24
3.6. Программно-методическая деятельность.....	24
3.7. Информационно-аналитическая деятельность.....	25
3.8. Аналитическая деятельность.....	26
3.9. Деятельность администрации.....	26
3.10. Заседания педагогического совета.....	27
3.11. Совещания при директоре.....	28
3.12. План контроля учебно-воспитательной деятельности.....	29
4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	33
5. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	34

1. Задачи на 2021-2022 учебный год

Цель: повышение качества дополнительного образования на основе использования современных педагогических технологий и методов обучения, повышение культурного уровня.

Основные задачи:

- обеспечение качества и доступности дополнительных образовательных услуг через соответствие данных услуг социальному заказу;
- совершенствование работ по повышению уровня подготовки и методического мастерства педагогов (посредством системы самообразования, семинаров, педсоветов, открытых занятий и мероприятий, курсовой подготовки в соответствии с потребностями педагогов);
- воспитание всесторонне развитого, функционально-грамотного, интеллигентного человека, способного к сотрудничеству;
- совершенствование национально-регионального компонента воспитания;
- проведение мероприятий, направленных на приобщение детей и взрослых к здоровому образу жизни, работая в тесном контакте триады «Семья, ЦДТ, общественность», используя новые технологии и укрепления материально-технической базы, с учетом современных требований.
- развитие социального партнерства с учреждениями и организациями района и города;
- развитие творческих способностей и формирование познавательной мотивации детей и взрослых, поддержка творческих объединений, активизация работы с детьми;
- проведение профилактической работы по формированию здорового образа жизни;
- создание условия для освоения духовных и культурных ценностей;
- воспитание уважения к истории и культуре своего и других народов;
- воспитание патриотического сознания обучающихся;
- формирование общего культурного уровня обучающихся.

Реализация перспективного плана МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ возможна при решении следующих задач:

1.1. Дальнейшего взаимодействия МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ в соответствии с требованиями ФГОС начального и общего образования и культурно-историческими традициями муниципального образования, выявление общих и ключевых компетенций обучающихся; условий, необходимых для реализации личностно-ориентированного, деятельностного и компетентностного подходов в обучении и воспитании обучающихся по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- техническая;
- естественно-научная;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная.

1.2. Дальнейшее развитие условий творческой самореализации детей и взрослых:

- продолжение работы над повышением качества дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста детей и взрослых, их интересов и потребностей.
- совершенствование национально-регионального компонента воспитания;
- систематизация и совершенствование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- разработка механизма формирования общих и ключевых компетенций, обучающихся;
- обеспечение условий для проведения непрерывного изучения (выявления, анализа и мониторинга) потребностей инновационного пространства;
- работа по обобщению творческой самооценки обучающихся и педагогов дополнительного образования детей МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ (творческая папка);
- совершенствование работы по месту жительства, поддержка значимых инициатив и проектов, участие в общегородских мероприятиях и конкурсах-фестивалях;

1.3. Поддержка и развитие системы социальной защиты детского творчества:

- из имеющего фонда, в период проведения мероприятий ЦДТ, помощь детям из малообеспеченных семей по обеспечению костюмами, материалами и т.п.
- упрочение и урегулирование системы взаимосвязей с организациями и предприятиями, с целью обеспечения средствами для поездок на мероприятия различного уровня.

1.4. Дальнейшее развитие методической деятельности:

- выявление и систематизация ресурсного потенциала в современной образовательной ситуации;
- расширение имеющихся современных компьютерных технологий системы дополнительного образования, создание собственных сайтов, компьютеризация музыкального репертуара, создание фонотеки.

1.5. Организация работы по взаимодействию МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ и родителей в целях создания благоприятных условий для формирования у обучающихся компетенций, связанных с решением коммуникативных, социальных, практических проблем в жизни (организации творческих поездок, экскурсий; проведение совместных мероприятий, праздников семьи и т.д.);

1.6. Активизация конкурсно – фестивального движения (организационно-подготовительная работа ПДО по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях: международных, всероссийских, республиканских, городских уровней).

2. Основные направления деятельности педагогического коллектива.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1. Организационная деятельность.			
1.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг.	В течение года	Мадьярова Э.М.
2.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год.	Август	Мадьярова Э.М.
3.	Организация набора детей в творческие объединения.	До 10.09.2021г.	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф. Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
4.	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений.	До 10.09.2021г.	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
5.	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Мадьярова Э.М.
2.2. Информационно-аналитическая деятельность.			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся в творческих объединениях.	Сентябрь Январь Май	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
2.	Сдача отчетности: -перспективный план; - учебный план; расписание занятий; -календарно-тематический план; - списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление от родителей и составление договоров.	До 07.09.2021г. До 10.09.2021г. До 10.09.2021г.	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р.
3.	Сведения о количестве педагогических работников.	Сентябрь	Мадьярова Э.М.
4.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год.	Сентябрь	Мадьярова Э.М.

5.	Анализ посещаемости МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ детьми и взрослыми.	Ежемесячно	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р.
6.	Анализ работы МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	Январь Май	Мадьярова Э.М.
7.	Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год.	Май	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
8.	Контроль работы по охране труда и технике безопасности в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	В течение года	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.
9.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	1 раз в полугодие	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
10.	Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пропаганде правил дорожного движения.	Май	Яруллина А.Ю.
11.	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
12.	Отчеты по проведению мероприятий.	В течение года	Яруллина А.Ю., Хайруллина Л.Ф., Джангидзе С.Р.
13.	Проверка ведения журналов.	Ежемесячно	Каримуллина Э.Ю.

2.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Май – август	Каримуллина Э.Ю.
3.	Работа по анализу и проверке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарно-тематического плана педагогов дополнительного образования.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
4.	Контроль своевременного прохождения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.

2.4. Учебно – воспитательная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация ознакомительной экскурсии по ЦДТ, набор в объединения по интересам.	С 16 августа по 10 сентября.	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
2.	Утверждение учебного расписания; плана учебно-воспитательной, методической работы.	Август-сентябрь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.

3.	Провести для объединений: - День открытых дверей. - День пожилых людей. - Новогодние театрализованные представления. - Тематические выставки. - Отчётный концерт. - Заключительная линейка по окончанию учебного года.	Сентябрь Октябрь Декабрь В течение года Апрель Май	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
4.	Продолжить работу по военно-патриотическому воспитанию клубного объединения «Поклонимся Великим тем годам».	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
5.	Провести отчетный концерт коллективов художественной самодеятельности, отчетную выставку объединений декоративно-прикладного творчества.	Апрель	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
6.	Принимать активное участие в городских, Республиканских, Всероссийских, Международных фестивалях, конкурсах, выставках.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
7.	Проведение открытых занятий объединений ЦДТ для родителей.	Декабрь, май	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., педагоги дополнительного
8.	Продолжить работу по здоровому образу жизни: а) провести спортивно-развлекательные мероприятия; б) продолжить работу лектория «100 вопросов-100 ответов».	В течение года	Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.

9.	Принимать активное участие в культурно-массовых мероприятиях города (Сабантуй, День города, Рождество, Масленица, Навруз, День Победы, День Защиты детей и т.д.).	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
10.	Расширять работу по оказанию платных услуг населению, совершенствовать формы культурного обслуживания.	Август	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.

2.5. План культурно-массовых мероприятий.

2.5.1. Нравственно-эстетическое воспитание.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>Провести тематические программы в микрорайонах города, предприятиях, детских садах, школах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концертная программа, посвященная Дню пожилых людей; - концертная программа, посвященная Дню матери; - концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества. - концертная программа, посвященная Международному женскому дню 8 марта; - участие коллективов ЦДТ в городском празднике «Навруз»; - отчетный концерт ЦДТ; - отчетные концерты коллективов художественной самодеятельности ЦДТ; - музыкально - игровая программа, посвященная Дню защиты детей; - участие в организации и проведении городского праздника «Сабантуй 2022»; - участие в организации и 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>	<p>Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.</p>

	проведении Федерального праздника «Сабантуй 2022»; - концертная программа, посвященная Дню любви, семьи и верности.	Июнь Июль	
2.	Провести тематические выставки и занятия объединений декоративно-прикладного направления, рисунка и живописи: - «Солнечный город детства!» - «Бабушка рядышком с дедушкой» (посвящённая Дню пожилых людей) - «Россия-единством сильна!»; (посвященная дню народного единства) - «Говорите мамам нежные слова!» (посвященная дню матери) - «Рождество и Новый год ждут ребят у ворот!» - «Зима – Любимая пора!» - «Парад военной техники» - «Весна идет – весне дорогу!» - «Тайна далекой планеты...» - «Первомай шагает по стране!» - «Как хорошо на свете без войны...»	01.09.2021г.- 30.09.2021г. 01.10.2021г.- 31.10.2021г. 01.11.2021г.- 21.11.2021г. 22.11.2021г.- 05.12.2021г. 06.12.2021г.- 31.12.2021г. 10.01.2022г.- 31.01.2022г. 01.02.2022г.- 28.02.2022г. 01.03.2022г.- 31.03.2022г. 01.04.2022г.- 30.04.2022г. 25.04.2022г.- 06.05.2022г. 07.05.2022г.- 31.05.2022г.	Илларионова У.В., Маркелова Н.И., Мушнина Е. В., Фархуллина Г.В., Фирсова М.Н., педагоги дополнительного образования.

2.5.2. Организация культурно - познавательного досуга.

1.	«Присоединяйтесь к нам в волшебный мир творчества!» - ознакомительная экскурсия по ЦДТ. Набор в объединения по интересам.	До 10.09.2021г.	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
2.	Провести творческие открытые уроки в вокальных объединениях.	1 раз в полугодие	Чуракова Л.А., Выборнова З.З.
3.	Провести занятия Народного университета культуры по факультетам: - хореографии: «Народный танец»; «Современный танец»; - вокала: «Народный вокал»; «Эстрадный вокал»; - декоративно-прикладного творчества: - «Островок рукоделия» - «Маленькие фантазеры»; - «Волшебная мозаика»; - «Оригами – сказка из бумаги»; - «Волшебный калейдоскоп».	1 раз в месяц	Педагоги дополнительного образования Каримуллина Э.Ю. Казакова О.А. Чуракова Л.А. Выборнова З.З. Маркелова Н.И. Мушнина Е. В. Фархуллина Г.В. Фирсова М.Н. Илларионова У.В.
4.	Провести занятия клубного объединения «Колокольчик» способствующих воспитанию любви к родному краю, городу: - «Край ты мой Родной! Моя малая Родина!»; - «Люби и знай свой край родной»; - «Нет в мире краше Родины нашей»; - «Здесь я родился, здесь я живу»; - «Малый город, большая история»; - «Прекрасен наш край»; - «Экология родного края»; - «Чем и кем славен наш город»; - «Улицы нашего города».	1 раз в месяц Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Илларионова У.В. Мушнина Е.В. Сулейманова З.Х. Фирсова М.В. Фархуллина Г.В. Чуракова Л.А. Маркелова Н.И. Казакова О.А. Якупова И.Р.

5.	<p>Провести занятия лектория по здоровому образу жизни «100 вопросов – 100 ответов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Научись говорить – нет!»; - «Мои защитники гигиены»; - «Наши органы слуха»; - «Что могут делать руки и ноги...» - «Нет вредным привычкам»; - «Мама, папа, я – спортивная семья»; - «Здоровым быть – здорово!»; - «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»; - «Дружно, смело с оптимизмом – за здоровый образ жизни!». 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь Октябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь Январь</p> <p>Февраль Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Хайруллина Л.Ф. Маркелова Н.И. Выборнова З.З.</p> <p>Казакова О.А. Кашапова Л.Р.</p> <p>Абдуллин М.М. Мушнина Е.В.</p> <p>Сулейманова З.Х.</p> <p>Фархуллина Г.В.</p>
----	--	---	--

2.5.3. Нравственно-патриотическое воспитание.

№ п/п	Мероприятия, цель.	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>Целенаправленно вести работу по патриотическому и гражданскому воспитанию. Организовать и провести тематические программы клубного объединения «Поклонимся Великим тем годам»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Россия - Родина моя»; - «Города герои»; - «Наша армия родная»; - «От прошлого к настоящему: маленькие герои большой войны»; - «Военная техника»; - «Всемирный день авиации и космонавтики»; - «Открытие для ветерана». 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Февраль Март</p> <p>Апрель Май</p>	<p>Выборнова З.З. Илларионова У.В. Абдуллин М.М.</p> <p>Кашапова Л.Р. Фирсова М.В.</p> <p>Маркелова Н.И. Мушнина Е.В.</p>
2.	<p>Воспитывать любовь к традициям, языку, обычаям народов, населяющих Республику Татарстан, продолжить работу клубного объединения «Энже бөртекларе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Туган шәһәрәм – Түбән Кама!»; - «Туган телеңне ярат!»; - «Күп укысаң, күп белерсен»; 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь Ноябрь Декабрь</p>	<p>Фархуллина Г.В. Абдуллин М.М. Якупова И.Р.</p>

- «Тел – күңел көзгесе»; - «Театр – яктылыкка, нурга илтә!»; - «Татар халкының мәшһүр кешеләре»; - «Бөек Жиңуне каршылап...»	Февраль	Хайруллина Л.Ф.
	Март	Ибрагимов А.Х.
	Апрель	Кашапова Л.Р.
	Май	Туктарова Р.И.

2.5.4. Трудовое воспитание.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Провести творческие открытые уроки, выставки объединений художественного и декоративно-прикладного творчества.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., педагоги дополнительного образования
2.	Провести конкурсные, игровые программы.	В течение года	Джангидзе С.Р., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., педагоги дополнительного образования

2.5.5. Мероприятия для воспитанников дошкольных и обучающихся образовательных организаций.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Тематические выставки объединений декоративно-прикладного направления	В течение года	Илларионова У.В., Мушнина Е.В., Маркелова Н.И., Фархуллина Г.В., Фирсова М.В.
2.	Мастер-классы в объединениях декоративно-прикладного творчества.	В течение года	Илларионова У.В., Мушнина Е.В., Маркелова Н.И., Фархуллина Г.В., Фирсова М.В.
3.	Организация новогодних праздников у ёлки.	Декабрь	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.

2.6. План работы по национальному развитию и воспитанию.

1.	Увеличить число объединений, ведущих занятия на родных языках.	Сентябрь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
----	--	----------	-------------------------------------

2.	Обеспечить подачу информации в СМИ на государственных языках РТ.	В течение года	Мадьярова Э.М., Джангидзе С.Р.
3.	Пропагандировать опыт работы, педагогов, ведущих занятия на татарском языке.	В течение года	Каримуллина Э.Ю.
4.	Участие коллективов ЦДТ в национальных праздниках народов, населяющих Республику Татарстан и г. Нижнекамск.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
5.	Участие воспитанников и коллективов в национальных конкурсах - фестивалях городского, Республиканского, Всероссийского и Международных уровней.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Яруллина А.Ю., Хайруллина Л.Ф., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
6.	Участие коллективов ЦДТ в городском празднике «Навруз».	Март	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
7.	Участие коллективов и педагогов дополнительного образования в городском празднике «Сабантуй – 2022».	Июнь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
8.	Участие коллективов и педагогов дополнительного образования в федеральном празднике «Сабантуй – 2022».	Июнь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.

2.7. Практическая деятельность.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Участие творческих объединений в городских, региональных, республиканских, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Яруллина А.Ю., Хайруллина Л.Ф., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
2	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.

	проведении культурно-массовых мероприятий города.		
3	Подготовка и проведение мероприятий по направленностям: -художественно - эстетической; -технической; -естественно-научной; -социально – педагогической; -физкультурно – спортивной.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Яруллина А.Ю., Хайруллина Л.Ф., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
4	Подготовка и проведение отчетов творческих объединений: - концертная деятельность; - выставка творческих работ; - проведение открытых занятий.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р.

2.8. Здоровьесберегающая деятельность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в хореографических залах (классах); - в кабинетах для занятий всех направлений деятельности; - в дополнительных общественных помещениях.	По графику	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Каримуллина Э.Ю.
2.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, и иных мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Яруллина А.Ю.
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Яруллина А.Ю., Хайруллина Л.Ф., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде правил дорожного движения.	В течение года	Яруллина А.Ю.
5.	Организация работы по проведению предупредительных	В течение года	Яруллина А.Ю.

	мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.		
6.	Организация работы по всем направленностям деятельности в соответствии с лицензией учреждения: - художественно-эстетической; - технической; - естественно-научной; - социально-педагогической; - физкультурно-спортивной.	В течение года по отдельному плану	Каримуллина Э.Ю., Яруллина А.Ю., Хайруллина Л.Ф., Джангидзе С.Р.
2.9. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.			
1.	Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников ЦДТ, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН.	Сентябрь - октябрь	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р.
2.	Оформление информационных материалов.	Ноябрь-декабрь	Фархуллина Г.В., педагоги дополнительного образования.
3.	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением.	В течение года	Педагоги дополнительного образования.
4.	Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Педагоги дополнительного образования.
2.10. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма.			
1.	Контроль за проведением инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися.	В течение года	Мадьярова Э.М., Яруллина А.Ю.
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования.	В течение года	Мадьярова Э.М. Комиссия по ОТ и ТБ.
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования.	1 раз в полугодие	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.
6.	Участие в проведении проверок условий работы и охраны труда, организуемых инспектирующими органами.	По плану	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.

7.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда персонала.	По плану работы комиссии	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.
8.	Благоустройство территории.	В течение года	Нигматзянова И.Г.
9.	Соблюдение норм светового режима в помещениях ЦДТ.	В течение года	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
10.	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период эпидемии ОРВИ и гриппа.	2 раза в год	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
12.	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов.	2 раза в год октябрь, февраль.	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.
13.	Проведение целевых инструктажей с педагогами при проведении массовых мероприятий, экскурсий, прогулок, выездов на конкурсы.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримулина Э.Ю., Яруллина А.Ю.
14.	Работа в комиссии по приемке учебных кабинетов к новому учебному году.	Август	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Яруллина А.Ю., Казакова О.А., Кашапова Л.Р., Мушнина Е.В.
15.	Анализ работы за 2021 – 2022 учебный год, отчёт на общем собрании трудового коллектива.	Май	Мадьярова Э.М., Каримулина Э.Ю.
16.	Разработка, согласование и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	Август	Мадьярова Э.М., Каримулина Э.Ю.
2.11. План по антитеррористической деятельности.			
1.	Инструктажи с сотрудниками МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ по проявлению бдительности к неизвестным предметам, наблюдательности к посторонним лицам, регулирование поведение детей.	Постоянно	Яруллина А.Ю., сотрудники МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.
2.	Учебная эвакуация с отработкой чрезвычайных ситуаций с персоналом и воспитанниками МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	2 раза в год сентябрь 2021г., апрель 2022г.	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю., педагоги дополнительного образования.
3.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	Август	Мадьярова Э.М.

4.	Ведение тетради учёта посетителей МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	В течение года	Яруллина А.Ю.
5.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	В течение года	Яруллина А.Ю.
6.	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года	Нигматзянова И.Г.
7.	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ЦДТ.	В течение года	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
8.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий.	В течение года	Педагоги дополнительного образования.
9.	Размещение информации по антитеррору на сайте ЦДТ.	В течение года	Джангидзе С.Р.
10.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ЦДТ.	Май	Яруллина А.Ю.

2.12. План работы по ГО и ЧС.

1.	Разработка документов по гражданской обороне.	Август	Яруллина А.Ю.
2.	Занятия с персоналом по ГО.	Сентябрь - май	Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.
3.	Совершенствование и развитие учебно-материальной базы, обеспечение ОУ материально-техническими средствами (защитные комплекты, противогазы, медицинские аптечки и т.д.).	Сентябрь-май	Нигматзянова И.Г.
4.	Занятия с педагогами по действиям в чрезвычайных ситуациях.	Сентябрь - апрель	Яруллина А.Ю., Нигматзянова И.Г.
5.	Учения в масштабе ЦДТ по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.	Октябрь, апрель	Мадьярова Э.М., Яруллина А.Ю.
6.	Занятие по основам медицинских знаний.	Ноябрь	Каримуллина Э.Ю.
7.	Проверка готовности к действиям нештатных аварийно-спасательных формирований ЦДТ.	В течение года	Мадьярова Э.М.

2.13. План заседаний совета родителей МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.			
№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1 заседание.			
1.	Формирование родительского комитета. Выборы председателя и секретаря совета родителей. Согласование локально-нормативных актов.	Сентябрь	Мадьярова Э.М.
2 заседание.			
2.	Анализ работы за I полугодие 2021 – 2022 учебного года.	Декабрь	Каримуллина Э.Ю.
3 заседание.			
1.	Анализ работы за II полугодие 2021 – 2022 учебного года.	Май	Каримуллина Э.Ю.
2.	Отчёт о работе объединений за 2021-2022 учебного года.	Май	Педагоги дополнительного образования
3.	Подведение итогов работы совета родителей.	Май	Председатель совета родителей ЦДТ
2.14. План работы совета родителей на 2021 – 2022 учебный год.			
№	Мероприятия, проводимые в течение года	Ответственные	
1.	Проведение родительских собраний в объединениях.	Педагоги дополнительного образования	
2.	Прием родителей и членов совета родителей, консультации по интересующим их вопросам.	Мадьярова Э.М., педагоги дополнительного образования	
3.	Информация родителям о работе объединений.	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования	
4.	Систематические проведения встреч педагогов с родителями по вопросам обучения и воспитания.	Педагоги дополнительного образования.	
5.	Ознакомление и согласование локально - нормативных актов.	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.	
6.	Заседание совета родителей по текущим вопросам.	Совет родителей.	

2.15. Работа с родителями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
2.	Родительские собрания в творческих коллективах «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении».	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
3.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
4.	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий оздоровительной направленности.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
5.	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
6.	Организация новогодних праздников у ёлки. Организация выставки.	Декабрь	Каримуллина Э.Ю., Чуракова Л.А., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
7.	Отчётные концерты для родителей.	Апрель, май	Каримуллин Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
8.	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.	Декабрь, май	Каримуллин Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.

9.	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года	Каримуллин Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р., педагоги дополнительного образования.
----	--	----------------	--

3. Методическая работа.

Цель: Повышение качества дополнительного образовательного процесса и развитие творческого потенциала обучающихся.

3.1. Работа методического совета.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание 1			
1.	1. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 2. Утверждение учебных планов, планов работы МО. 3. График повышения квалификации и аттестации педагогов. 4. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
Заседание 2			
2.	1. О выполнении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2. Коррекция плана методической работы на II полугодие. 3. Рассмотрение методических разработок педагогов.	Декабрь	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
Заседание 3			
3.	1. О подготовке к отчетному концерту. 2. Составление расписания открытых уроков. 3. Инновационная деятельность педагогов дополнительного образования.	Март	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
Заседание 4			
4.	1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Задачи на новый учебный год. Выбор	Май	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.

	направлений методической работы на новый учебный год.		
--	---	--	--

3.2. Повышение квалификации педагогических работников.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение курсов повышения квалификации.	В течение года	Администрация ЦДТ.
2.	Посещение методических семинаров различных уровней.	В течение года	Администрация ЦДТ.
3.	Аттестация педагогических сотрудников.	Октябрь - март	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
4.	Программно – методическое обеспечение дополнительного образования.	Октябрь	Каримуллина Э.Ю.
5.	Выступление с докладом «Повышение качества дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества».	Сентябрь	Казакова О.А.
	Выступление с докладом «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся на занятиях».	Сентябрь	Кашапова Л.Р.
	Выступление с докладом «Появление новых направлений и возможностей в декоративно-прикладном творчестве».	Октябрь	Мушнина Е.В.
	Выступление с докладом «Декоративно-прикладное творчество в современном образовательном процессе».	Декабрь	Маркелова Н.И.
	Выступление с докладом «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования в объединениях естественно-научного направления».	Январь	Сулейманова З.Х.
	Выступление с докладом «Интеграции исследовательской и проектной деятельности как условие творческой самореализации личности обучающихся».	Февраль	Абдуллин М.М.
	Выступление с докладом «Повышение педагогического мастерства педагога дополнительного образования, как залог результативности педагогической деятельности и качества воспитательного	Март	Каримуллина Э.Ю.

	процесса».		
	Выступление с докладом «Методические приемы организации деятельностного подхода в обучении»	Апрель	Хайруллина Л.Ф.
	Анализ работы методических объединений учреждения.	Май	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
6.	Участие в городских, региональных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях.	В течение года	Педагоги дополнительного образования.

3.3. Работа с молодыми специалистами.

1.	Организация наставничества.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь - октябрь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания.	В течение года	Каримуллина Э.Ю.
4.	Посещение занятий, мероприятий.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
5.	Школа педагогического мастерства.	Сентябрь - май	Каримуллина Э.Ю.,
	Обучающее занятие «Программно – методическое обеспечение деятельности педагогов дополнительного образования».	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
	Вовлечение молодого специалиста в методические мероприятия	Январь	Хайруллина Л.Ф.
	Анализ работы молодого педагога.	Май	Каримуллина Э.Ю.
6.	Практикум «Занятия молодых специалистов» (самоанализ и анализ занятий).	Март	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
7.	Самопрезентация «Моя профессия – педагог дополнительного образования».	Апрель	Молодые специалисты.

3.4. Аттестация педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Апрель	Каримуллина Э.Ю.
2.	Консультация для педагогов дополнительного образования «Написание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».	Апрель	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения	В течение года	Каримуллина Э.Ю.

	аттестации.		
4.	Составление списка педагогов дополнительного образования, аттестующихся в 2021 – 2022 учебном году.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
5.	Методическая консультация «Аттестация на первую и высшую квалификационную категорию».	В течение года	Каримуллина Э.Ю.
6.	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
7.	Индивидуальные консультации по оформлению документов для прохождения аттестации.	В течение года	Каримуллина Э.Ю.
9.	Проведение мастер-классов, открытых уроков для педагогов дополнительного образования.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
10.	Составление плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов дополнительного образования.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
11.	«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Апрель	Каримуллина Э.Ю.

3.5. Работа аттестационной комиссии.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прием заявлений от аттестуемых педагогов дополнительного образования.	Май - июнь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
2.	Подготовка материалов для Экспертизы результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д).	Октябрь - ноябрь	Каримуллина Э.Ю.
3.	Подготовка документов в главную аттестационную комиссию.	В соответствии с графиком аттестации	Каримуллин Э.Ю.

3.6. Программно – методическая деятельность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август-сентябрь	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
2	Разработка комплексных программ.	Сентябрь - февраль	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
3	Разработка положений смотров, конкурсов	Сентябрь -	Каримуллина Э.Ю.,

	и фестивалей, планируемых в 2021 – 2022 учебном году.	январь	Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р.
5	Рецензирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: <ul style="list-style-type: none"> • художественно - эстетической; • технической; • естественно-научной; • физкультурно-спортивной; • социально-педагогической. 	Сентябрь - декабрь	Каримуллина Э.Ю.

3.7. Информационно – аналитическая деятельность.

1	Работа по сайтам ЦДТ (сайт «Электронное образование», «ВКонтакте», «Инстаграм»): - организация смены оперативной информации - внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт УК.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Джангидзе С.Р.
2	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений.	Сентябрь - октябрь	Каримуллина Э.Ю., Джангидзе С.Р.
3	Формирование данных о воспитанниках-победителях фестивалей, конкурсов всех уровней.	В течение года	Хайруллина Л.Ф.
4	Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам.	В течение года	Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р.
5	Формирование и пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов.	В течение года	Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р.
6	Формирование электронного банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на сайтах «Электронное образование», «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан».	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Джангидзе С.Р.
7	Пополнение вкладки «Информационно-образовательные ресурсы» на сайте «Электронное образование».	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Джангидзе С.Р.
9	Пополнение вкладки «Наши достижения» на сайте «Электронное образование».	В течение года	Каримуллина Э.Ю.

10	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ЦДТ; -подготовка материалов о конкурсах, фестивалях; - подготовка материала об учреждении.	В течение года	Яруллина А.Ю., Хайруллина Л.Ф., Джангидзе С.Р.
11	Контроль за ведением и заполняемостью электронного журнала посещаемости на сайтах «Электронное образование», «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан».	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Джангидзе С.Р.
3.8. Аналитическая деятельность.			
1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий.	В течение года (по плану)	зам. директора по УВР, зав. отделов, методисты.
2.	Исследование творческих достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Хайруллина Л.Ф.
3.	Мониторинг наполняемости воспитанников в объединениях.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю., Яруллина А.Ю., Джангидзе С.Р.

**3.9. Деятельность администрации
МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ
по управлению и контролю.
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.**

- административная планерка:	еженедельно по вторникам с 10.30 ч. – 12.00 ч.
- планерка зав. отделов:	Вторник 9.00 ч. - 10.30 ч.
- заседание метод. объединений:	1 раз в четверть по плану.
- консультация для ПДО:	еженедельно с 8.30 ч.
- заседание метод. совета:	1 раз в четверть, по плану.
- заседание педагогического совета:	1 раз в четверть, по плану.
- заседание художественного совета:	1 раз в четверть, по плану.
- собрание трудового коллектива:	1 раз в полгода

3.10. Заседания педагогического совета.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание №1			
1.	1. Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива в 2021 – 2022 учебном году. 2. Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение учебно-воспитательного плана на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2021-2022 учебный год. 5. Утверждение календарно-тематических планов на 2021-2022 учебный год. 6. Утверждение списков работников на аттестацию. 7. Утверждение локально – нормативных актов. 8. Подготовка материалов для участия в проектах и грантах.	Август	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
Заседание №2			
2.	1. Подготовка к проведению новогодних театрализованных представлений. 2. Противопожарная безопасность в учреждении. 3. Молодые педагоги.	Декабрь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Яруллина А.Ю.
Заседание №3			
3.	1. Разработка мероприятий по подготовке к отчетному концерту и выставке декоративно-прикладного творчества. 2. Анализ проведенных конкурсов, мероприятий.	Март	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
Заседание №4			
4.	1. Подведение итогов работы педагогического коллектива и учреждения за 2021 – 2022 учебный год. 2. Об организованном завершении	Май	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.

	учебного года, промежуточный (итоговой) аттестации обучающихся. 3. Анализ учебно-воспитательной деятельности Центра за 2021-2022 учебный год.		
--	--	--	--

3.11.Совещания при директоре.	
Тема	Срок
1. Подготовка к новому 2021 – 2022 учебному году; 2. Подготовка и участие в праздновании Дня Республики Татарстан.	Август
1. Режим работы учреждения, расписание занятий, комплектование объединений; 2. Организация дополнительных платных образовательных услуг; 3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей и Дню учителя; 4. Проведение аттестации; 5. Санитарное состояние кабинетов, инструкции по ТБ.	Сентябрь
1. Работа молодых специалистов; 2. План работы в осенние каникулы.	Октябрь
1. Проведение праздничной программы, посвященной Дню матери; 2. Проведение мероприятий, приуроченных к Декаде инвалидов; 3. Подготовка к новогодним мероприятиям; 4. Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте; 5. Наполняемость творческих объединений.	Ноябрь
1. Соблюдение светового и теплового режима в ЦДТ; 2. Проведение новогодних мероприятий; 3. План работы на зимние каникулы; 4. Противопожарная безопасность в учреждении.	Декабрь
1. Работа молодых специалистов; 2. Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; 3. Организация каникулярного времени; 4. Участие в конкурсах воспитанников на разных уровнях.	Январь
1. Организация мероприятий, по подготовке к отчетному концерту; 2. Работа молодых специалистов.	Февраль
1. Участие в организации и подготовке праздника «Навруз». 2. Состояние методической деятельности; 3. План работы в весенние каникулы.	Март
1. Участие в городских, Республиканских, Всероссийских, Международных конкурсах и фестивалях; 2. Мониторинг умений воспитанников объединений; 3. Подготовка отчетного концерта, выставки и т.д.	Апрель

1. Подведение итогов работы в 2021 – 2022 учебном году; 2. Подготовка к новому учебному году; 3. Работа в летний период; 4. Участие в организации и подготовке городского праздника «Сабантуй»; 5. Участие в организации и подготовке участия в «Федеральном Сабантуе».	Май
---	-----

3.12. План контроля учебно – воспитательной деятельности.

	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля Срок исполнен.	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1.	Наполняемость творческих объединений по интересам.	ПДО	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава объединений	Персональный 10.09.21г.	Проверка списков творческих объединений	зам. директора по УВР	Справка Приказ по ЦДТ о зачислении воспитанников по спискам
2.	Программы	ПДО методисты	Соответствие календарно – тематических планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Тематический персональный 01.09.21г.	Проверка календарно – тематических планов	зав. отдела по МР	Справка Совещание при директоре ЦДТ
3.	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам	Тематический персональный	Проверка планов воспитательной работы	зав. орг-массов. отделом	Справка Совещание при директоре ЦДТ

			деятельности ЦДТ	24.09.21г.			
4.	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Тематический 24.09.21г.	Проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре ЦДТ
октябрь							
1.	Работа молодых специалистов	ПДО	Анализ состояния преподавания	Персональный 26.10.21г.	Посещение занятий	Зав. отделом по МР	Справка Совещание при директоре
ноябрь							
1.	Работа аттестуемых ПДО	ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной квалификационной категории	Персональный 30.11.21г.	Посещение занятий	зам. директора по УВР	Справка Совещания ТК
декабрь							
1.	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию	Персональный 30.11.21г.	Проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре ЦДТ
январь							
1.	Работа с молодыми специалистами	молод спец.	Прохождение программного материала, правильность ведения документации	Персональный 25.01.22г.	Проверка документации	зав. отдела по МР	Справка Совещание при директоре

2.	Журналы.	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	Персональный 25.01.22г.	Проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре ЦДТ
3.	Программы.	ПДО	Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 1 полугодие	Персональный 31.01.22г.	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	зам. директора по УВР, зав. отдела по МР	Справка Совещание при директоре ЦДТ

февраль

1.	Работа молодых специалистов	ПДО	Прохождение программного материала, правильность ведения документации	Персональный 25.02.22г.	Посещение занятий	зав. отдела по МР	Справка Совещание при директоре
----	-----------------------------	-----	---	----------------------------	-------------------	-------------------	---------------------------------

март

1.	Воспитательная работа	ПДО	Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками	Тематический 15.03.22г.	Посещение воспитательных мероприятий	зав. орг-массов. отделом, методисты	Справка Совещание при директоре
2.	Методическая работа.	методисты	Анализ состояния методической работы	Тематический До 22.03.22г.	Посещение занятий, проверка документации	зав. отдела по МР	Справка Совещание при директоре
1.	Журналы.	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога	Персональный 30.03.22г.	Проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре ЦДТ

апрель							
1.	Отчетный концерт творческих коллективов, выставка.	ПДО	Анализ уровня практических умений воспитанников коллективов художественно – эстетической, культурологической направленностей	Тематический 26.04.22г.	Наблюдение Анализ	зам. директора по УВР зав. отделы методисты ПДО	Справка Совещание при директоре
май							
1.	Журналы.	ПДО	Проверка выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, состояние учебных журналов на конец года	Персональный 27.05.22г.	Проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре ЦДТ
2.	Программы	ПДО	Выполнение программ	Персональный 27.05.22г.	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	зам. директора по УВР, зав. отдела по МР	Справка Совещание при директоре
3.	Работа в летний период	ПДО	Подготовка к летнему периоду	Тематический 30.05.22г.	Планы	зам. директора по УВР, зав. орг-массов. отделом	Совещание при директоре

4. Деятельность по укреплению материально –технической базы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году.	Август	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
2.	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ.	В течение года	Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.
3.	Подготовка к отопительному сезону.	Июнь, июль, август	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
4.	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2022году.	Ноябрь 2021	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
5.	Заключение договоров с подрядными организациями на 2022 год.	Декабрь 2021	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
6.	Заключение договоров на коммунальные услуги.	Декабрь 2021	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
7.	Текущий ремонт.	Июнь – август	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.

5. Предполагаемые результаты

- Актуализация ресурсного потенциала педагогического коллектива с учетом личностно-ориентированного, деятельностного и компетентностного подходов (инновационные образовательно-воспитательные стратегии, методы, выступления, проведение творческих мастерских, семинаров, мастер-классов); активное привлечение к педагогической деятельности молодых специалистов.
- Разработка и внедрение творческих авторских, индивидуальных и адаптированных образовательно-воспитательных программ для обучающихся.
- Реализация творческих проектов, участие в семинарах, конференциях.
- Участие в проектах и грантах.
- Обновление работы методической работы учреждения.
- Сохранение контингента обучающихся Центра.
- Повышение качества подготовки к мероприятиям (анализ, учет, мониторинг).
- Совершенствование педагогического процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- Внедрение многоуровневой системы подготовки педагогических кадров.
- Совершенствование содержания педагогического образования, обеспечение преемственности на всех ступенях дополнительного образования.
- Разработка интегрированных программ дополнительного образования, направленных на социальную поддержку детей.
- Проводить работу по обмену опытом между педагогами дополнительного образования.
- Подготовка обучающихся к поступлению в ССУЗы и ВУЗы.

Заведующий отдела по методической работе:

Л.Ф. Хайруллина

Директор МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ:

Э.М. Мадьярова



